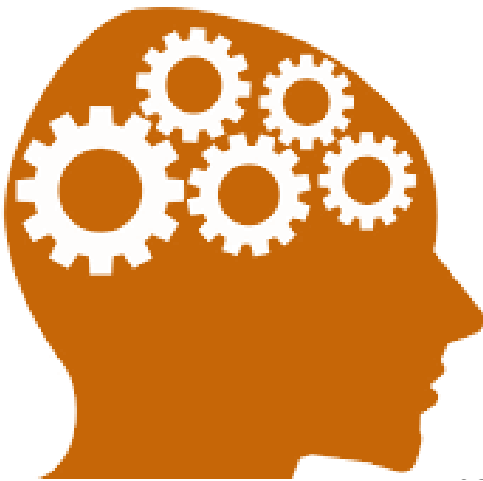


## OPVOLGEN EN REMINDERS

### Niet in je hoofd bewaren!

Mail jij jezelf wel eens opdat je het niet zou vergeten? Of ben jij die alleskunner die alles in het hoofd opslaat? Zet jij jezelf wel eens in de BCC zodat je de verzonden e-mail als reminder in je eigen inbox kunt bewaren om deze op te volgen? Wat je van bovenstaande ook doet: het is allemaal onnodig! En eigenlijk ook niet zo effectief, maar dat weet je na dit artikel pas. We laten het gebruik van notitieboekjes en post-its sowieso al buiten beschouwing omwille van not-done in dit digitale tijdperk....

### BEWAREN IN JE HOOFD?



ouderdom 😊

ouderdom is dat best wel een handig  
: kan zal er ook veel gebruik van  
, vroeg of laat gaat dat fout. Factoren  
ikte, heftige emoties, onverwachte  
(ja hoor) ouder worden... ze  
nadelig het onthouden en doen het  
onzekerheid en twijfel toenemen.

laptop en/of je smartphone altijd  
il ik je graag twee digitale  
voor je hoofd geven. Tools die geen  
n onverwachtse factoren en



WIJZING...

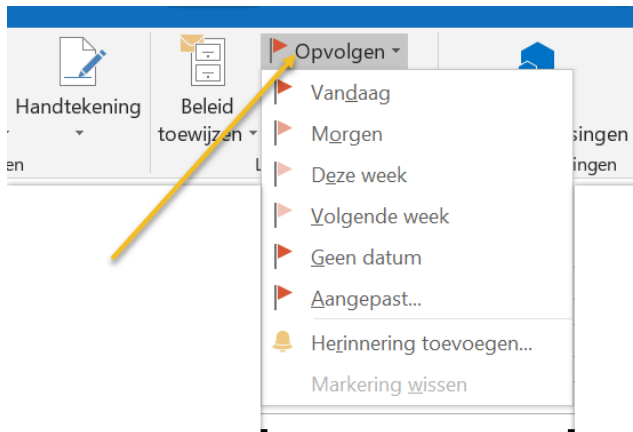
**ROEL PEETERS**  
Oranjekanaal NZ 43  
NL-9441 TC Orvelte

Telefoon +31 6 2716 1405  
Website [www.roelpeeters.nl](http://www.roelpeeters.nl)  
E-mail [info@roelpeeters.nl](mailto:info@roelpeeters.nl)

Bank Rabo 1061.86.000  
BTW 246717129B01  
KvK Noord 51102366

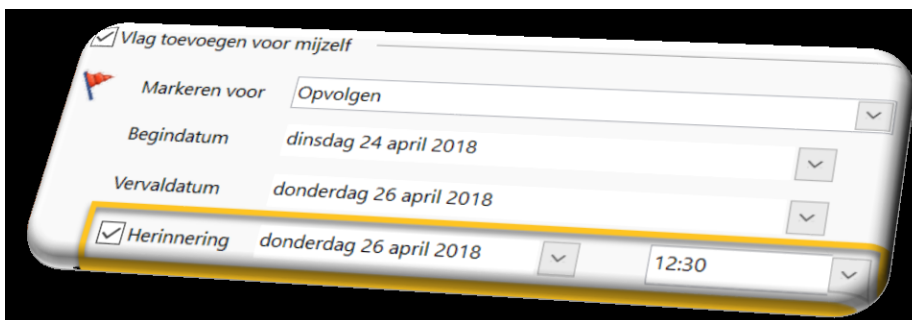
## DE OPVOLGMARKERING IN OUTLOOK

Je herkent het vast wel: je stuurt een e-mail met een vraag en wil dat graag opvolgen. Je weet immers al dat je vinger aan de pols moet houden omdat de kans bestaat dat de afzender helemaal niet of te laat reageert. Als je met Outlook werkt is daar, naar mijn mening, maar één heel goed systeem voor: markeren voor opvolgen.



Net voordat je het e-mailbericht verstuurt klik je het vlaggetje aan dat bovenin de menubalk staat. Je kiest een einddatum. Dat is de datum waarop jij een controle wilt uitvoeren of je wel een antwoord hebt ontvangen. Een begindatum mag je negeren. Hiermee maak je een taak aan die in je eigen takenlijst komt te staan in Outlook. Als je niet gewend bent om met

taken te werken of als je deze lijst niet dagelijks bekijkt, voeg dan ook een herinnering toe aan deze markering. Die herinnering zal tussen de andere herinneringen van afspraken komen te staan op het moment dat jij aangeeft.



De ontvanger van je e-mailbericht merkt daar niets van en zal verrast zijn als je mailt/belt: "Wow, wat ben jij scherp dat je dat nog weet....". Tja!



**ROEL PEETERS**  
Oranjekanaal NZ 43  
NL-9441 TC Orvelte

Telefoon +31 6 2716 1405  
Website [www.roelpeeters.nl](http://www.roelpeeters.nl)  
E-mail [info@roelpeeters.nl](mailto:info@roelpeeters.nl)

Bank Rabo 1557.20.368  
BTW 246717129B01  
KvK Noord 51102366

## DE APP BRAINTOSS

Ik heb het in mijn artikelen zelden over appjes. Het gevaar bestaat namelijk altijd dat er betere alternatieven zijn of dat ze bij publicatie alweer passé zijn. Niet als het gaat om Braintoss. De beste app ooit als het gaat om het maken van snelle reminders. Hij is op alle platformen te installeren. Voor €2,- krijg je een app die drie grote knoppen heeft en ook maar drie dingen kan. Welke actie je ook kiest, het wordt meteen naar je standaard e-mailadres verzonden.

### Een bericht inspreken

De grootste knop is de microfoon. Dat is ook meteen de snelste methode om iets te onthouden: je drukt op de knop en spreekt in. Vervolgens wordt een mp3 naar je standaard e-mailadres gestuurd. En dat niet alleen, heel goede spraakherkenning zet je berichtje om in tekst. Die staat in het berichtvenster van je e-mail. Deze app zet ik tijdens het rijden open zodat ik handsfree alles kan inspreken wat er tijdens lange reistijden in mij opkomt. Reken maar dat ik heel wat creatieve hersenspinsels op deze manier van de vergeetput heb gered!

### Een foto maken van interessante info

We maken veel gebruik van de camera op onze smartphone. Het vervelende is dat informatieve en zakelijke foto's tussen al de andere in de fotogalerij belanden. Daar wil je ze niet. En het doorsturen of oppakken op een later moment doe je ook al niet of vergeet je. Niet handig dus. De tweede knop in Braintoss opent je camera en van zodra je de foto neemt wordt die meteen naar je standaard e-mailadres verzonden. Braintoss heeft decoderingssoftware in huis om je afbeelding te herkennen. Stel dat je een foto neemt van een whiteboard met tekst dan zal in het bericht staan: whiteboard. Die decodering kan ook wel verrassend (fout) zijn...

Tip: wellicht bevat een informatieve of zakelijke foto ook tekst. Als je die op een later tijdstip vanuit je e-mail naar OneNote verplaatst kun je die ook op tekst doorzoekbaar maken.



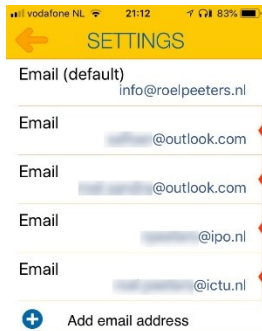
**ROEL PEETERS**  
Oranjekanaal NZ 43  
NL-9441 TC Orvelte

Telefoon +31 6 2716 1405  
Website [www.roelpeeters.nl](http://www.roelpeeters.nl)  
E-mail [info@roelpeeters.nl](mailto:info@roelpeeters.nl)

Bank Rabo 1557.20.368  
BTW 246717129B01  
KvK Noord 51102366

## Een bericht schrijven

De derde en laatste functionaliteit van Braintoss is het typen van een tekstbericht. Ook dat verschijnt meteen in je inbox. Die functie gebruik ik zelden. Alleen als je omwille van een drukke omgeving om je heen niet kunt inspreken.



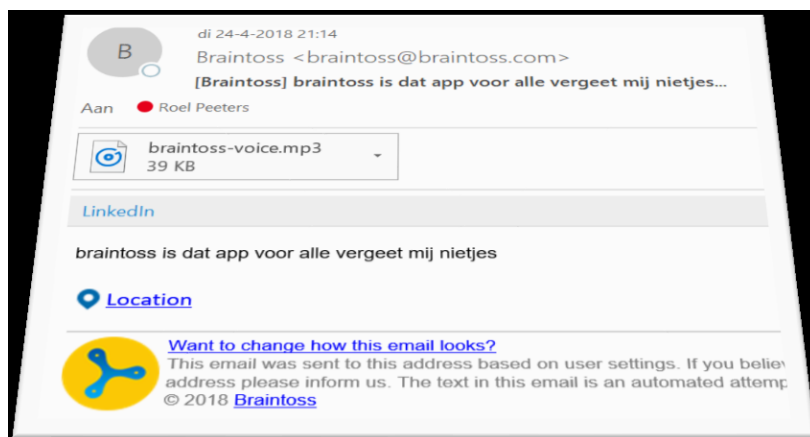
## Instellingen van Braintoss

Je komt in het instellingenmenu via het tandwielje. Het menu is heel eenvoudig. Wat meteen opvalt is dat je meerdere e-mailadressen kunt toevoegen. Wil je straks naar een van die alternatieve e-mailadressen verzenden dan dien je de knop 'send' ingedrukt te houden. Je krijgt dan een keuzemenu. Verder houdt de app alle input bij in een lijstje, geordend op tijd



## E-mail berichten van Braintoss

In het voorbeeld zie je op welke manier Braintoss de e-mailberichten opmaakt.



Behalve de bijlagen, zet deze ook het bericht er in, de locatie waar het is verzonden (met een doorklik naar Google-maps) en een onderwerpregel die er echt toe doet.

Mocht je dit bericht bewaren dan heb je genoeg zoekwoorden om deze snel te vinden.

## O JA...

Om je hoofd toch nog te activeren kun je het beter de opdracht geven creatieve dingen te verzinnen. Onze wereld heeft nood aan creatieve braindumps... die je vervolgens weer met Braintoss opslaat 😊



**ROEL PEETERS**  
Oranjekanaal NZ 43  
NL-9441 TC Orvelte

Telefoon +31 6 2716 1405  
Website www.roelpeeters.nl  
E-mail info@roelpeeters.nl

Bank Rabo 1557.20.368  
BTW 246717129B01  
KvK Noord 51102366